

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
 বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ  
 প্রশাসন - ৩ (লাইব্রেরি)  
 শেরে বাংলা নগর, ঢাকা - ১২০৭  
[www.imed.gov.bd](http://www.imed.gov.bd)

১৩ অগ্রহায়ণ, ১৪২৪ ব:

নং- ২১.০০.০০০০.০০১.০৭.০০২.১৭ - ১১৭

তারিখ : -----

২৭ নভেম্বর, ২০১৭ খ্রি:

### কোটেশন আহ্বান বিজ্ঞপ্তি

০১.	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
০২.	সংগ্রহকারী দপ্তরের নাম	প্রশাসন - ৩ অধিশাখা, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
০৩.	দরপত্র নং	নথি নং- ২১.০০.০০০০.০০১.০৭.০০২.১৭ - ১১৭, তারিখ : ২৭ নভেম্বর, ২০১৭ খ্রি:
০৪.	সংগ্রহ পদ্ধতি	কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন (RFQM) পদ্ধতি
০৫.	বাজেট ও অর্থের উৎস	রাজস্ব খাত
০৬.	কাজের নাম	আইএমইডি বিভাগের লাইব্রেরির জন্য বই ক্রয়
০৭.	দরপত্র প্রকাশের তারিখ	২৭ নভেম্বর, ২০১৭ খ্রি:
০৮.	দরপত্র সিডিউল বিতরণের শেষ তারিখ ও সময়	৩০ নভেম্বর, ২০১৭ খ্রি: (বিকাল ৫.০০ ঘটিকা)
০৯.	দরপত্র গ্রহনের শেষ তারিখ ও সময়	০৩ ডিসেম্বর, ২০১৭ খ্রি: (সকাল ১১.০০ ঘটিকা)
১০.	দরপত্র খোলার তারিখ ও সময়	০৩ ডিসেম্বর, ২০১৭ খ্রি: (সকাল ১১.৩০ ঘটিকা)
১১.	দরপত্র আহ্বানকারী অফিসের নাম ও ঠিকানা	আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় (ঝুক-১১-১২), শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
১২.	দরপত্র গ্রহনকারীর দপ্তর	উপসচিব (প্রশাসন-৩) এর দপ্তর (ঝুক-১১, কক্ষ-২২), শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
১৩.	দরপত্র খোলার দপ্তর	যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন অধিশাখা) এর দপ্তর, আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় (ঝুক নং-১১, কক্ষ নং-০২)
১৪.	দরদাতার যোগ্যতা	The Public Procurement Act, 2006 , The Public Procurement Rules, 2008 (সংশোধিত) এবং সংশ্লিষ্ট কাজের জন্য প্রণীত দরপত্র দলিলে বর্ণিত শর্তানুযায়ী।
১৫.	সংগৃহিত মালামালের বিবরণ	সিডিউল মোতাবেক
১৬.	দরপত্র আহ্বানকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী	আনার কলি মাহবুব, উপসচিব (প্রশাসন-৩), আইএমইডি।
১৭.	দরপত্র আহ্বানকারী কর্মকর্তার ঠিকানা	উপসচিব (প্রশাসন-৩), আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঝুক-১১, কক্ষ-২২, ফোন: ৯১১২৪৬৭।

আগামী ০৩/১২/২০১৭ খ্রি: সকাল ১১.৩০ ঘটিকায় দরপত্রগুলো খোলা হবে এবং ঐ দিন পিপিআর-২০০৮ এর  
বিধি ৭৩ অনুযায়ী দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি (টিইসি) কর্তৃক সভায় চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহন করা হবে।

(চলমান পাতা-২)

### দরদাতাদের প্রতি বিশেষ নির্দেশাবলী

- ০১। এ দরপত্র The Public Procurement Act, 2006 ও The Public Procurement Rules, 2008 (সংশোধিত) বিধিমালা অনুযায়ী পরিচালিত হবে।
- ০২। কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শনো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ/বাতিল অথবা কোন দরপত্রের অংশ বিশেষ/সকল দরপত্র গ্রহণ অথবা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করে এবং দরপত্র খোলার দিন কোন দরপত্র সরবরাহ করা হবে না।
- ০৩। দাখিলকৃত দরপত্রে সিডিউল অনুযায়ী বইয়ের মূল্য আলাদা আলাদা করে দিয়ে মোট মূল্য সুস্পষ্টভাবে অংকে ও কথায় লিখতে হবে। দরপত্রের প্রত্যেক পৃষ্ঠায় প্রতিষ্ঠান প্রধানের সীলসহ স্বাক্ষর ও মোবাইল নম্বর থাকতে হবে এবং প্রতিষ্ঠানের লেটার প্যাডে আবেদন করতে হবে। দাখিলকৃত দরপত্রের খামের ওপরে বিষয় উল্লেখ করতে হবে।
- ০৪। দরপত্রের সাথে ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট, হালনাগাদ আয়কর সনদপত্রের সত্যায়িত (প্রথম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত) ফটোকপি, ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট দাখিল করতে হবে।
- ০৫। যদি কোন দরপত্রে অসত্য/ভুল তথ্য অথবা জাল সার্টিফিকেট দাখিল করেন তাহলে দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ০৬। কর্তৃপক্ষ সিডিউলে বর্ণিত বইয়ের পরিমাণ কম/বৃদ্ধি করে কার্যাদেশ দিতে পারবেন।
- ০৭। কার্যাদেশ প্রাপ্তির ১০(দশ) দিনের মধ্যে বই সরবরাহ করতে হবে।
- ০৮। সরবরাহকৃত বইগুলো ব্রাউপুর্ণ হলে সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক তা পুনরায় নিজ খরচে প্রয়োজনবোধে নতুনভাবে সরবরাহ করতে হবে।
- ০৯। বিল থেকে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সব ধরনের ভ্যাট, ট্যাক্স এবং অন্যান্য কর্তনযোগ্য অর্থ কর্তন করা হবে।

  
 (আনারকলি মাহবুব)  
 উপসচিব (প্রশা-৩)  
 ফোন: ৯১১২৪৬৭।

### বিতরণ:

- ১। সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-১, ইতারডি, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (নোটিশবোর্ডে প্রচারের অনুরোধসহ)
- ২। সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-১, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (নোটিশবোর্ডে প্রচারের অনুরোধসহ)
- ৩। সিনিয়র সহকারী সচিব, নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। (নোটিশবোর্ডে প্রচারের অনুরোধসহ)
- ৪। আইএমইডির নোটিশ বোর্ড, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
- ৫। ১ ও ২ নং গেট, পরিকল্পনা কমিশন চতুর, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
- ৬। আইএমইডি'র ওয়েবসাইট।
- ৭। বাংলাদেশ সচিবালয় গেইট, আন্দুল গণি রোড, ঢাকা।
- ৮। সিএজি অফিসের নোটিশ বোর্ড, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।