

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
 বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ  
 প্রশাসন-২ অধিশাখা  
 শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭  
[www.imed.gov.bd](http://www.imed.gov.bd)

নং- ২১.০০.০০০০.০০১.২৫.০১১.১৭- ৫২৫

তারিখ: ০৯ বৈশাখ, ১৪২৫  
২২ এপ্রিল, ২০১৮

**বিষয়: "ই-ফাইলিং" বিষয়ক প্রশিক্ষণ।**

আগামি ২৩/০৪/২০১৮ খ্রিঃ হতে ২৪/০৪/২০১৮ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ০২ (দুই) দিন ব্যাপি "ই-ফাইলিং" বিষয়ক প্রশিক্ষণ এ বিভাগের কম্পিউটার ল্যাব (ক্লক নং-১৮, কক্ষ নং-৩২-৩৩) এ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের নির্দেশক্রমে মনোনীত করা হল।

**প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা নামের তালিকা:**

ক্রমনং	নাম	পদবী
১.	জনাব কামরুনজামান	সচিব মহোদয়ের একান্ত সাচিব (উপ-সচিব)
২.	জনাব আইনুর আক্তার পান্না	উপ-পরিচালক (উপ-সচিব)
৩.	জনাব তাহাম্বনা জাকারিয়া	উপ পরিচালক (সিঃ সহসচিব)
৪.	জনাব সিফাত-ই-জাহান	সিঃ সহসচিব
৫.	জনাব নাজমা আশরাফী	উপ পরিচালক (সিঃ সহসচিব)
৬.	জনাব মোঃ ওয়াহিদ হোসেন	সহকারী পরিচালক
৭.	জনাব মোহাম্মদ তারেক হাওলাদার	সহকারী পরিচালক
৮.	জনাব বশীর আহমেদ	সহকারী পরিচালক (সহকারী সচিব)
৯.	জনাব মুহাম্মদ মিজানুর রহমান মিয়া	সহকারী পরিচালক

উল্লিখিত প্রশিক্ষণে জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, মুক্যাসচিব, কোর্স পরিচালক, মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব, জনাব মোঃ মুজিব-উল-ফেরদৌস, পরিচালক(উপ-সচিব), জনাব মোহাম্মদ মশিউর রহমান সিনিয়র প্রোগ্রামার, এবং জনাব মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন, প্রোগ্রামার প্রশিক্ষকের দায়িত্ব পালন করবেন। প্রশিক্ষণসমূহে সার্বিক সহায়তা করার জন্য সাপোর্ট ষ্টাফ হিসেবে জনাব মোঃ শাহজাহান খান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চাকোঁ) এবং জনাব মোঃ সাদাম হোসেন, অফিস সহায়ক, দায়িত্ব পালন করবেন।

**ই-ফাইলিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ মডিউল**

**১য় কার্যদিবস**

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
২৩/০৪/১৮ খ্রিঃ সোমবার	ডাক আপলোড (নাগরিক/দাপ্তরিক), আবেদন ট্র্যাকিং, নিবন্ধন বহি, খসড়া ডাক সংরক্ষণ ও বিভিন্ন সমস্যার সমাধান সকাল ৯.৩০ টা – ১১.৩০ টা	জনাব মোঃ মুজিব-উল-ফেরদৌস, পরিচালক(উপ-সচিব)
২য় সেশন		
	চা-বিরতি, সকাল ১১.৩০ টা – ১১.৪৫ টা  বাংলা কম্পিউটিং এ ইউনিকোডের ব্যবহার, ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমে লগ-ইনও প্রোফাইল বস্থাপনা, নাগরিক কর্নার বিষয়ে ধারণা সকাল ১১.৪৫ টা – ০১.৪৫ টা	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, মুক্যাসচিব/ মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব
৩য় সেশন		
	মধ্যাহ্ন বিরতি, দুপুর ০১.৪৫ টা – ২.১৫ টা  আগত ডাক দেখা ও সিল তৈরি করা, ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমে ডাকে ফরোয়ার্ড করা, অপরাহ্ন ২.০০ টা – ৪.০০ টা	জনাব মোহাম্মদ মশিউর রহমান সিনিয়র প্রোগ্রামার,
৪র্থ সেশন		
	চা-বিরতি বিকাল ৪.১৫ টা – ৪.২৫ টা  পুনরালোচনা ও প্রশ্নোত্তর পর্ব, বিকাল ৪.০০ টা – ৫.০০ টা	মোছাঃ হাজেরা খাতুন, উপসচিব

**২য় কার্যদিবস**

তারিখ	বিষয় ও সময়	প্রশিক্ষকের নাম
২৪/০৪/১৮ খ্রি মঙ্গলবাৰ	ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমে নথি তৈরি কৰা (নথিৰ ধৰন তৈরি, নথি তৈরি, নথিতে পাৰমিশন দেওয়া ও পুৰ্বে তৈরি কৃত নথি সম্পাদনা ও বিভিন্ন সমস্যাৰ সমাধান সকাল ১১.৪৫ টা – ০১.৪৫ টা	জনাব মোঃ মুজিব-উল-ফেরদৌস পরিচালক(উপ-সচিব)
<b>২য় সেশন</b>		
	চা-বিৱতি, সকাল ১১.৩০ টা – ১১.৪৫ টা	
ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমে ডাক ফৰোয়াৰ্ড কৰা, ডাক ট্যাক্সিং, প্ৰেৰিত ডাক দেখা, ডাক নিষ্পত্তি কৰা (সকাল ১১.৪৫ টা – ০১.৪৫ টা)		
<b>৩য় সেশন</b>		
মধ্যাহ্ন বিৱতি, দুপুৰ ০১.৪৫ টা – ২.১৫ টা		
	ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমেৰ নোটে বিভিন্ন ধৰনেৰ (পুৰোৱে পত্ৰ, আইন- কানুন, বিধি বিধান ইত্যাদি) সংযুক্তি প্ৰদান অপৱাহ্ন ২.০০ টা – ৮.০০ টা	জনাম মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন, প্ৰোগ্ৰামাৰ,
<b>৪থ সেশন</b>		
	চা-বিৱতি, বিকাল ৮.১৫ টা – ৮.২৫ টা	
	পুনৱালোচনা ও প্ৰশ্নোত্তৰ পৰ্ব বিকাল ৮.০০ টা – ৫.০০ টা	মোছাঃ হাজেৱা খাতুন, উপসচিব

(মোছাঃ হাজেৱা খাতুন )

উপসচিব

ফোন: ৯১১৮২০১

**বিতৰণ: কাৰ্যালয়ে/জ্ঞাতাৰ্থে (জ্যোষ্ঠতাৰ ক্রমানুসাৱে নয়):**

১.	যুগ সচিব (প্ৰশাসন), বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেৱে বাংলা নগৰ, ঢাকা।
২.	প্ৰকল্প পৰিচালক, এসএমইসআই(২য় সংশোধিত) প্ৰকল্প, বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেৱে বাংলা নগৰ, ঢাকা। (কম্পিউটাৰ ল্যাৰ প্ৰস্তুত রাখাৰ অনুৱোধ )।
৩.	উপসচিব, প্ৰশাসন-২ অধিশাখা, বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেৱে বাংলা নগৰ, ঢাকা।
৪.	জনাব মোঃ মুজিব-উল-ফেরদৌস, পৰিচালক(উপসচিব), বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেৱে বাংলা নগৰ, ঢাকা।
৫.	জনাব কামুনুজামান, সচিব মহোদয়েৱ একান্ত সচিব (উপ-সচিব), বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেৱে বাংলা নগৰ, ঢাকা।
৬.	জনাব মোহাম্মদ মশিউর রহমান, সিনিয়ৱ প্ৰোগ্ৰামাৰ, সমষ্টি ও এমআইএস সেন্টৱ, বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেৱে বাংলা নগৰ, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্ৰকাশৰে অনুৱোধসহ)।
৭.	জনাব আইনুৰ আক্তাৰ পাৰা, উপ-পৰিচালক (উপ-সচিব), বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেৱে বাংলা নগৰ, ঢাকা।
৮.	জনাব তাহমিনা জাকাৰিয়া, উপ পৰিচালক (সিঃ সহঃসচিব), বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেৱে বাংলা নগৰ, ঢাকা।
৯.	জনাব সিফাত-ই-জাহান, সিঃ সহঃসচিব, বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেৱে বাংলা নগৰ, ঢাকা।
১০.	জনাব নাজমা আশৰাফী, উপ পৰিচালক (সিঃ সহঃসচিব), বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেৱে বাংলা নগৰ, ঢাকা।
১১.	জনাব মোঃ ওয়াহিদ হোসেন, সহকাৰী পৰিচালক, বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেৱে বাংলা নগৰ, ঢাকা।
১২.	জনাব মোহাম্মদ তাৱেক হাওলাদাৰ, সহকাৰী পৰিচালক, বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেৱে বাংলা নগৰ, ঢাকা।
১৩.	জনাব বৰ্ণীৰ আহমেদ.সহকাৰী পৰিচালক (সহকাৰী সচিব), বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেৱে বাংলা নগৰ, ঢাকা।
১৪.	জনাব মুহাম্মদ মিজানুৰ রহমান মিয়া, সহকাৰী পৰিচালক, বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেৱে বাংলা নগৰ, ঢাকা।
১৫.	জনাম মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন, প্ৰোগ্ৰামাৰ, বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেৱে বাংলা নগৰ, ঢাকা।
১৬.	জনাব মোঃ শাহজাহান খান, প্ৰশাসনিক কৰ্মকৰ্তা (চঃদাঃ), বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেৱে বাংলা নগৰ, ঢাকা(প্ৰশিক্ষণ চলাকালীন সাৰ্বিক সহযোগিতা প্ৰদানেৱ জন্য)।
১৭.	জনাব মোঃ সাদুম হোসেন, অফিস সহায়ক, বাস্তবায়ন পৰিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেৱে বাংলা নগৰ, ঢাকা (প্ৰশিক্ষণ চলাকালীন সাৰ্বিক সহযোগিতা প্ৰদানেৱ জন্য)।